

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS
PROCESSO SELETIVO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA E PORTADORES DE DIPLOMA
2º SEMESTRE DE 2016

A Fundação Getulio Vargas torna pública a abertura das inscrições no Processo Seletivo de Transferência Externa e Portadores de Diploma para preenchimento de vagas remanescentes dos Cursos de Graduação mantidos pela FGV, com base nas disposições regimentais, no art. 49 da Lei 9394, de 20/12/1996, DOU de 23/12/1996 e na legislação em vigor.

RECONHECIMENTOS E CURSOS

- **Graduação em Administração da Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas – FGV/EBAPE**, bacharelado, Renovação de Reconhecimento pela Portaria nº 703, de 18/12/2013, do Ministério da Educação, D.O.U. de 19/12/2013.
- **Graduação em Ciências Sociais da Escola Superior de Ciências Sociais – FGV/CPDOC**, bacharelado, reconhecido pela Portaria nº 286, do Ministério da Educação, D.O.U de 27/12/2012.
- **Graduação em História da Escola Superior de Ciências Sociais – FGV/CPDOC**, licenciatura, reconhecido pela Portaria nº 431, de 29/07/2014, do Ministério da Educação, DOU de 30/07/2014 e Portaria nº 451, de 04/08/2014, do Ministério da Educação, DOU de 05/08/2014.
- **Graduação em Matemática Aplicada da Escola de Matemática Aplicada, FGV/EMAp**, bacharelado, reconhecido pela Portaria nº 876, do Ministério da Educação, D.O.U de 13/11/2015
- **Graduação em Direito da Escola de Direito do Rio de Janeiro, FGV/Direito Rio**, bacharelado, reconhecido pela Portaria nº 562, de 17/04/2009 do Ministério da Educação, D.O.U de 20/04/2009

1. DAS CONDIÇÕES

1.1 O processo seletivo de ingresso por Transferência Externa e Portadores de Diplomas, para o ingresso no 2º semestre de 2016, é destinado ao preenchimento de vagas remanescentes dos cursos de Graduação da Fundação Getulio Vargas.

1.2 Poderão inscrever-se para fins de **Transferência Externa** candidatos **regularmente matriculados ou trancados** em Cursos Superiores autorizados pelo MEC ou, no caso de candidato estrangeiro, em Curso Superior reconhecido pelo Consulado Brasileiro do país de origem (item 3.1.1 “b”), na forma da legislação em vigor, na mesma área ou em áreas afins dos cursos oferecidos neste edital, desde que tenham concluído, no mínimo, 1 (um) período/semestre letivo na instituição de origem.

1.3 Poderão inscrever-se os **Portadores de Diploma** de Curso Superior reconhecido pelo MEC ou, no caso de candidato estrangeiro, em Curso Superior reconhecido pelo Consulado Brasileiro do país de origem, na forma da legislação em vigor, em áreas correlatas aos cursos oferecidos.

1.4 A Escola de Direito do Rio de Janeiro – FGV/DIREITO Rio e a Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas – FGV/EBAPE ofertarão vagas somente para ingresso por Transferência Externa.

2. DA INSCRIÇÃO

2.1 As inscrições serão realizadas no período previsto no Cronograma (anexo I).

2.2 Para realizar a inscrição, o candidato deverá:

- a) Tomar ciência das normas do Edital, por meio impresso ou digital, à disposição para consulta na FGV/SRA - Secretaria de Registros Acadêmicos e no site das Escolas (anexo I);
- b) O candidato deverá acessar a área de inscrição no site da Escola e preencher os campos, informando seus dados pessoais;
- c) Efetuar o pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 100,00 (cem reais), até às 18h do dia limite, conforme estabelecido no anexo I;
- d) Manter, sob sua posse, para eventuais comprovações, o comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

2.3 O preenchimento dos dados pessoais será de inteira responsabilidade do candidato e, para que possa produzir todos os efeitos a que se destina, deverá obedecer estritamente às normas deste Edital.

2.4 No momento da inscrição, o candidato deverá optar por um curso, dentre os informados neste Edital, no qual ficará vinculado, sendo matriculado no período/semestre, definido pela coordenação do curso escolhido, após avaliação escrita (no caso dos candidatos às Escolas de Direito e Administração), análise documental e entrevista - item 4 deste edital.

2.5 Após concluir a inscrição, o candidato receberá, no endereço do *e-mail* informado no ato do preenchimento dos dados cadastrais, seu número de inscrição e sua senha de acesso. A FGV poderá utilizar o *e-mail* informado para enviar informações relativas ao processo seletivo.

2.6 Somente estarão aptos a realizar a **pré-matrícula** - item 3 deste Edital, os candidatos que efetuarem o pagamento integral da taxa de inscrição dentro do prazo estabelecido. Pagamentos fora do prazo de inscrição, pagamentos com valores diferentes do estipulado e a falta de pagamento da taxa de inscrição excluem o candidato do referido Processo. A FGV não considera válido qualquer pagamento fora do prazo por ela estabelecido, ainda que tenha sido aceito pelo banco e independente da confirmação obtida no site de inscrições, que atesta somente o crédito recebido pela FGV.

2.7 Dentro do período de inscrição estabelecido no Edital, o candidato poderá acessar o site do processo seletivo, reimprimir o Boleto Bancário com nova data de vencimento.

2.8 Será aceita apenas uma inscrição por candidato. No caso de duas ou mais inscrições para um mesmo candidato, será considerada somente a inscrição de data mais recente.

2.9 O não cumprimento de quaisquer dos procedimentos de inscrição estabelecidos neste Edital impedirá sua efetivação, não havendo devolução da taxa de inscrição ou de despesas de remessa de documentos encaminhados para pré-matrícula.

2.10 A FGV não se responsabiliza pelas inscrições não concluídas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transmissão de dados via internet, principalmente no último dia de inscrição.

2.11 A inscrição implicará a aceitação irrestrita das condições aqui estabelecidas, não cabendo ao candidato qualquer recurso quanto às normas contidas neste Edital. As informações prestadas são de responsabilidade do candidato, portanto, ao se inscrever, é importante verificar se os dados estão corretos antes de concluir a inscrição.

3. DA PRÉ-MATRÍCULA

3.1 Para realização da pré-matrícula os candidatos deverão apresentar, na FGV/SRA - Secretaria de Registros Acadêmicos, no prazo especificado no Cronograma (anexo I) deste Edital, a seguinte documentação:

3.1.1 Ingresso por transferência externa:

- a) cópia autenticada do Histórico Escolar do Ensino Superior contendo: forma de ingresso, descrição do regime de aprovação, notas ou conceitos obtidos nas disciplinas e situação do aluno no ENADE;
- b) o candidato estrangeiro deverá apresentar o Histórico Escolar do Ensino Superior com os selos, abaixo indicados, do consulado brasileiro no país de origem:
 - a. Selo de Autenticidade (reconhecendo a Instituição de Ensino)
 - b. Selo de Cópia Fiel do documento original
- c) boletim do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM - com média igual ou superior a 750, caso tenha realizado. Serão aceitos os boletins dos últimos 3(três) anos;
- d) cópia do boleto de pagamento, quitado, referente à inscrição no processo seletivo.

3.1.2 Ingresso como portador de diploma:

- a) cópia autenticada do Histórico Escolar contendo: forma de ingresso, descrição do regime de aprovação, notas ou conceitos obtidos nas disciplinas e coeficiente de rendimento;
- b) cópia autenticada do diploma ou certidão de conclusão da Graduação, esta expedida há menos de 6 (seis) meses, informando a data da colação de grau e previsão de entrega do diploma da graduação;
- c) o candidato estrangeiro deverá apresentar a tradução juramentada do diploma, contendo os selos, abaixo indicados, do consulado brasileiro no país de origem:
 - a. Selo de Autenticidade (reconhecendo a Instituição de Ensino)
 - b. Selo de Cópia Fiel do documento original
- d) cópia do boleto de pagamento, quitado, referente à inscrição no processo seletivo.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1 Após o recebimento da documentação descrita no item 3 deste Edital, a Coordenação do Curso de Graduação, selecionado pelo candidato, realizará a análise processual com base nos seguintes critérios:

- a) Histórico Escolar – Coeficiente de Rendimento igual ou superior a 7,0 (sete);
- b) Entrevista - Será agendada e conduzida pelo Coordenador da Escola nas datas e local estabelecidos no Cronograma (anexo I) deste Edital. No caso dos alunos que residam fora do Rio de Janeiro, a entrevista poderá ser conduzida à distância (via Skype), na data e horário estabelecidos pelos Coordenadores dos Cursos;
- c) Avaliação escrita – verificar item 4.2 deste Edital;
- d) O período/semestre em que o candidato ingressará será definido pela Coordenação do Curso, após a análise dos itens acima descritos e do encaminhamento do formulário de Solicitação de Dispensa de Disciplina, anexado à documentação pertinente – item 8.3 deste Edital.

4.2 Para os candidatos aos cursos de **Graduação em Direito e Administração**, será realizada avaliação escrita, conforme descrito abaixo:

Graduação em Direito

- a) Prova eliminatória, sendo 8,0 (oito) a nota mínima para aprovação;
- b) Programa: Oréstia – Ésquilo; *Tras da Justicia* – Manuel Atienza; Cadernos FGV Direito Rio nº 01 – Roberto Mangabeira Unger, Caio Farah Rodriguez e Joaquim Falcão;
- c) Ficará isento da prova escrita o candidato que tiver obtido nota igual ou superior a 750 (setecentos e cinquenta) em cada dimensão do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM).

Graduação em Administração:

- a) Prova eliminatória, sendo 7,0 (sete) a nota mínima para a aprovação;
- b) Prova de Redação: Em formato dissertativo argumentativo, discutindo temas da atualidade;
- c) Prova de Geometria Analítica: Coordenadas no plano; equação da reta e das cônicas; vetores no plano; mudança de coordenadas; a equação geral do segundo grau; transformações lineares do plano; coordenadas no espaço; equações do plano; vetores no espaço; sistemas de equações com três incógnitas; matrizes de ordem 3; determinantes; transformações lineares no espaço; formas quadráticas; superfícies quádricas;
- d) Ficará isento da prova escrita o candidato que tiver obtido média igual ou superior a 750 no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM).

4.3 As provas escritas serão realizadas conforme local, datas e horários definidos no Cronograma (anexo I).

4.4 As inscrições que não satisfizerem todas as condições especificadas nas normas vigentes e neste edital serão INDEFERIDAS.

4.5 A divulgação dos resultados será realizada através de e-mail individual, indicado pelo candidato no ato da inscrição, de acordo com as datas previstas no Cronograma (anexo I).

5. DA MATRÍCULA

5.1 Para efetivação de matrícula, os candidatos aprovados após análise descrita no item 4 deste Edital, deverão apresentar a seguinte documentação:

5.1.1 Ingresso por transferência:

- a) Documento Oficial de Identidade;
- b) Título de eleitor, para maiores de 18 anos, e certidão de quitação eleitoral; (*)
- c) Comprovante de atendimento às obrigações militares, se do sexo masculino, para maiores de 18 anos; (*)
- d) CPF;
- e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- f) 2 (duas) fotos recentes 3x4;
- g) Certificado de conclusão do Ensino Médio, emitido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação. Caso o candidato tenha concluído o Ensino Médio no exterior, deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido por Conselho Estadual de Educação com a devida Publicação no Diário Oficial;
- h) Histórico Escolar do Ensino Médio;
- i) Publicação em Diário Oficial - obrigatório apenas para os candidatos que concluíram o

Ensino Médio no Estado do Rio de Janeiro a partir 1985; (*)

j) Programa de disciplinas cursadas, carimbado e assinado pela Instituição de Ensino Superior de origem (apenas para candidatos que desejam dispensa – vide item 8);

k) Termo de Responsabilidade;

l) Os candidatos estrangeiros deverão apresentar tradução juramentada do programa das disciplinas a serem analisadas para fins de dispensa; (**)

m) 2 (duas) vias do formulário de Solicitação de Dispensa de Disciplinas preenchidas e assinadas (apenas para candidatos que desejam dispensa – vide item 8);

n) Visto Temporário de Estudante concedido pela autoridade consular brasileira situada no respectivo país de origem; (**)

o) Passaporte; (**)

p) RNE – Registro Nacional de Estrangeiros - a ser entregue em até 30 (trinta) dias após a chegada ao Brasil; (**)

q) Apólice de Seguro no importe mínimo de EUR 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos), com vigência para o período do curso por ele escolhido e que contemple também o traslado póstumo para seu país de origem; (**)

r) Declaração de subsistência; (**)

(*) Obrigatório para Candidatos Brasileiros

(**) Apenas para Candidatos Estrangeiros

s) **Apresentar, ainda, os documentos abaixo, que deverão ser impressos no site da inscrição ao processo seletivo, no link da Pré-Matrícula**, mediante a utilização do número de inscrição e respectiva senha, fornecidos por *e-mail* após a efetivação da inscrição.

- 2 (duas) cópias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, assinadas;
- Cópia do boleto de pagamento, quitado, referente à primeira mensalidade do curso, que constitui a primeira parcela contratual;
- Ficha de Matrícula assinada;
- Termo de Responsabilidade assinado;

5.1.2 Ingresso como portador de diploma:

a) Documento Oficial de Identidade;

b) Título de eleitor, para os maiores de 18 anos, e certidão de quitação eleitoral; (*)

c) Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino, para maiores de 18 anos; (*)

d) CPF;

e) Certidão de Nascimento ou Casamento;

f) 2 (duas) fotos recentes 3x4;

g) Certificado de conclusão do Ensino Médio, emitido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação. Caso o candidato tenha concluído o Ensino Médio no exterior, deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido por Conselho Estadual de Educação com a devida Publicação no Diário Oficial;

h) Histórico Escolar do Ensino Médio;

i) Publicação em Diário Oficial - obrigatório apenas para os candidatos que concluíram o Ensino Médio no Estado do Rio de Janeiro a partir de 1985; (*)

j) Programa de disciplinas cursadas, carimbado e assinado pela Instituição de Ensino Superior de origem (apenas para candidatos que desejam dispensa – vide item 8);

k) Termo de Responsabilidade;

l) Os candidatos estrangeiros deverão apresentar tradução juramentada dos programas das disciplinas a serem analisadas para fins de dispensa; (**)

- m) 2 (duas) vias do formulário de Solicitação de Dispensa de Disciplinas preenchidas e assinadas (apenas para candidatos que desejam dispensa – vide item 8);
- n) Visto Temporário de Estudante concedido pela autoridade consular brasileira situada no respectivo país de origem; (**)
- o) Passaporte; (**)
- p) RNE – Registro Nacional de Estrangeiros a ser entregue em até 30 (trinta) dias após a chegada ao Brasil; (**)
- q) Apólice de Seguro no importe mínimo de EUR 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos), com vigência para o período do curso por ele escolhido e que contemple também o traslado póstumo para seu país de origem; (**)
- r) Declaração de subsistência. (**)

(*) Obrigatório para Candidatos Brasileiros

(**) Apenas para Candidatos Estrangeiros

s) **Apresentar, ainda, os documentos abaixo, que deverão ser impressos no mesmo site da inscrição do processo seletivo, link da Pré-Matrícula**, mediante a utilização do número de inscrição e respectiva senha, fornecidos por *e-mail* após a efetivação da inscrição.

- 2 (duas) cópias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais assinadas;
- Cópia do boleto de pagamento quitado, referente à primeira mensalidade do curso, que constitui a primeira parcela contratual;
- Ficha de Matrícula assinada;
- Termo de Responsabilidade assinado.

5.2 Serão ainda considerados para matrícula, em ambas as modalidades de ingresso, os documentos apresentados na Pré-Matrícula – item 3, devendo estes estarem de acordo com o descrito no respectivo item.

5.3 Os candidatos **residentes no Rio de Janeiro** deverão apresentar na FGV/SRA - Secretaria de Registros Acadêmicos, no prazo definido no Cronograma (anexo I), a documentação elencada nos itens 5.1.1 ou 5.1.2.

5.4 Os candidatos **residentes em outros Estados** deverão encaminhar, via SEDEX, para a FGV/SRA Secretaria de Registros Acadêmicos (anexo II), no prazo definido no Cronograma (anexo I), a documentação elencada nos itens 5.1.1 ou 5.1.2. **Informar no envelope a forma de ingresso: Transferência Externa ou Portador de Diploma.**

5.5 Em caso de impossibilidade de apresentação do Certificado de Conclusão do Ensino Médio, o candidato deverá apresentar o original ou cópia autenticada da declaração de conclusão do ensino médio, emitida há menos de 6 (seis) meses sob a responsabilidade de entregar cópia autenticada do referido documento em um prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o início das aulas.

5.5.1 O candidato que não entregar cópia autenticada do Certificado de Conclusão do Ensino Médio no prazo acima, não poderá renovar a matrícula para o semestre seguinte.

5.5.2 Em nenhuma hipótese serão aceitas declarações de conclusão de série ou atestados de cursos incompletos do Ensino Médio, bem como protocolos de quaisquer documentos.

5.6 Para os candidatos **Portadores de Diploma**, em caso de impossibilidade de apresentação do Diploma do Ensino Superior, deverá ser apresentado o original ou cópia autenticada da Certidão

de Conclusão do Curso, emitida há menos de 6 (seis) meses, informando a data de colação de grau. O candidato terá a responsabilidade de entregar cópia autenticada do Diploma em um prazo máximo de 6 (seis) meses após o início das aulas.

5.6.1 O candidato que não entregar cópia autenticada do Diploma de Conclusão do Ensino Superior no prazo acima, não poderá renovar a matrícula para o semestre seguinte.

5.7 Em nenhuma hipótese serão aceitos protocolos de quaisquer documentos.

5.8 Perderá o direito à vaga o candidato que não encaminhar a documentação necessária para a realização da matrícula no prazo estabelecido neste edital.

5.9 Findo o prazo para conclusão da matrícula, as vagas ocupadas por candidatos que não tenham concluído o processo de matrícula serão consideradas remanescentes e poderão ser ofertadas em novo processo seletivo, a critério da Instituição de Ensino.

6. DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

6.1 Terá matrícula cancelada, a qualquer época, o candidato que tiver se utilizando de documentos e/ou informações falsas, fraudulentas, eivadas de irregularidades ou outros ilícitos. Neste caso, não haverá devolução dos valores pagos.

6.2 Em todos os cursos, ocorrendo **cancelamento de matrícula**, haverá restituição de **80% (oitenta por cento)** do valor pago, desde que:

6.2.1 Formalize o pedido de cancelamento, presencialmente, via requerimento, até 1 (uma) semana antes do início do semestre letivo.

6.2.2 No caso de candidatos de outros Estados, formalize o pedido de cancelamento pelo e-mail **srarj@fgv.br** em até 1 (uma) semana antes do início do semestre letivo.

7. DO INVESTIMENTO

Curso	Investimento Semestral	Investimento Mensal
Graduação em Administração	R\$ 17.700,00	R\$ 2.950,00
Graduação em Ciências Sociais	R\$ 7.860,00	R\$ 1.310,00
Graduação em História	R\$ 7.860,00	R\$ 1.310,00
Graduação em Matemática Aplicada	R\$ 10.200,00	R\$ 1.700,00
Graduação em Direito	R\$ 17.700,00	R\$ 2.950,00

8. DA DISPENSA DE DISCIPLINA

8.1 Poderá solicitar dispensa de disciplina o aluno que comprove ter cursado, com aproveitamento, disciplina(s) de curso regular de Graduação, autorizado pelo MEC ou, no caso de aluno estrangeiro, Curso reconhecido pelo Consulado Brasileiro do país de origem, na forma da legislação em vigor, cuja ementa e respectiva carga horária sejam consideradas equivalentes ao conteúdo e à carga horária da disciplina do currículo de seu curso.

8.2 A solicitação de dispensa de disciplina será avaliada pela Coordenação Acadêmica do Curso de Graduação, conforme regras previstas em seus respectivos regulamentos.

8.3 Para solicitação de dispensa de disciplinas cabe ao candidato apresentar:

- a) 2 (duas) vias do formulário de Solicitação de Dispensa de Disciplina (anexo III), preenchidas corretamente, correlacionando as colunas, conforme indicado no cabeçalho e em quantas vias forem necessárias (desde que preenchidas completamente em todas as vias);
- b) 1 (uma) cópia autenticada do histórico escolar do ensino superior, do qual conste(m) a(s) disciplina(s) cursadas com aprovação, símbolo do conceito obtido e período em que foi cumprida a carga horária;
- c) 1 (uma) cópia da(s) ementa(s) da(s) disciplina(s) cursada(s) com aprovação, carimbada(s) e assinada(s) pela Instituição de Ensino Superior de origem.

8.4 Os candidatos **residentes no Rio de Janeiro** deverão apresentar, **no ato da Matrícula**, na FGV/SRA - Secretaria de Registros Acadêmicos (anexo II), o formulário de Solicitação de Dispensa de Disciplina (anexo III) no prazo definido no Cronograma (anexo I).

8.5 Os candidatos **residentes em outros Estados** deverão encaminhar à FGV/SRA - Secretaria de Registros Acadêmicos (anexo II), via SEDEX e juntamente com a documentação de Matrícula – itens 5.1.1 ou 5.1.2, o formulário de Solicitação de Dispensa de Disciplina (anexo III) no prazo definido no Cronograma (anexo I). **Informar no envelope a forma de ingresso: Transferência Externa ou Portador de Diploma.**

8.6 O período/semestre em que o candidato será matriculado será definido pela Coordenação do Curso, após análise da documentação de dispensa de disciplina apresentada pelo candidato.

8.7 O resultado da solicitação de dispensa de disciplina será enviado para o e-mail informado pelo candidato conforme Cronograma (anexo I).

8.8 O preenchimento incorreto do formulário de Solicitação de Dispensa de Disciplina, bem como a ausência de documentos comprobatórios ou incompletos, implicará na desconsideração da solicitação.

8.9 Serão desconsideradas quaisquer solicitações que não atendam o disposto deste Edital, não cabendo recurso.

8.10 A dispensa de disciplina poderá ser solicitada em qualquer momento, no decorrer do curso, desde que o candidato não esteja matriculado na mesma. Caberá à Coordenação do Curso a análise e parecer quanto ao requerido.

9. DAS BOLSAS DE ESTUDO E FINANCIAMENTO ESTUDANTIL

Tem como objetivo proporcionar aos alunos a assistência necessária para a manutenção de sua vida acadêmica, baseando-se em meritocracia e assistencialismo, cumprindo assim a função social de oferecer ensino de qualidade aliada a oportunidade. A modalidade/tipo de Bolsa a ser concedida será analisada de acordo com os critérios e disponibilidade de recursos de cada Escola.

9.1 Dos Tipos de Bolsa:

9.1.1. Demanda Social: Aos alunos regularmente matriculados poderão ser concedidas bolsas parciais de demanda social (Fundo de Bolsas), renovável semestralmente, caso solicitada, de acordo com critérios estipulados pela Escola.

9.1.2 Bolsa Restituível: Concedida na forma de financiamento escolar aos alunos do curso de graduação que demonstrarem bom rendimento acadêmico e/ou necessidade econômico-financeira. Os recursos financeiros da Bolsa Restituível provêm do Fundo de Bolsas da Fundação Getulio Vargas (Portaria Nº 17/2002), cujo financiamento é corrigido pelo Índice Geral de Preços de Mercado (IGP-M). O percentual a ser concedido a cada aluno varia de 0% a 100% do valor das mensalidades no semestre escolar e será definido pela Comissão de Bolsas da FGV com base na documentação apresentada pelo aluno requerente.

9.1.3 Adicionais: Programas adicionais de bolsa, aplicados por cada Escola, conforme indicado a seguir:

CURSO	BOLSAS ADICIONAIS
Administração	Bolsa por desempenho Acadêmico - Alunos com os melhores desempenhos acadêmicos durante o curso recebem gratuidade integral ou parcial de mensalidades escolares. Concedida semestralmente, a bolsa mérito de desempenho acadêmico tem por base o desempenho acadêmico acumulado (CRA - Coeficiente de Rendimento Acadêmico) do bolsista, no período imediato e anterior. A Comissão de Bolsas define a nota de corte a cada semestre. Bolsa Demanda Social - Concedida de acordo com a necessidade financeira e social do requerente (integral e parcial) terá direito à isenção de mensalidades e auxílio para sustento referente o material escolar, alimentação, transporte e moradia.
Direito	Bolsas por Mérito ou por Critérios socioeconômicos- Alunos com medalhas de ouro em Olimpíadas Nacionais de Matemática têm garantidas bolsas integrais por mérito. Outros alunos com bom desempenho em Olimpíadas poderão receber bolsas parciais. Bolsas parciais ou totais também poderão ser concedidas a alunos de acordo com critérios socioeconômicos, em particular para alunos provenientes de escola públicas.
Matemática Aplicada	Bolsas por Mérito ou por Critérios Socioeconômicos - Alunos com medalhas de ouro em Olimpíadas Nacionais de Matemática têm garantidas bolsas integrais por mérito. Outros alunos com bom desempenho em Olimpíadas poderão receber bolsas parciais. Bolsas parciais ou totais também poderão ser concedidas a alunos de acordo com critérios socioeconômicos, em particular para alunos provenientes de escola públicas.
Ciências Sociais e História	Bolsas por Desempenho Acadêmico - Poderão ser concedidas bolsas de 70% do valor da mensalidade caso o aluno obtenha-CR igual ou acima de 9.0 ao final do primeiro semestre de seus respectivos cursos.

9.2 A Fundação Getulio Vargas não é signatária do Fundo de Financiamento Estudantil - FIES e do Programa Universidade para Todos - PROUNI.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Os candidatos inscritos neste Processo estão sujeitos às normas constantes neste Edital, bem como às Normas Complementares, Avisos Oficiais e em demais documentos oficialmente divulgados.

10.2 Ao proceder a sua inscrição, o candidato estará aceitando integralmente as regras estabelecidas neste Edital, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

10.3 Os candidatos que não concluírem o processo de matrícula poderão retirar os documentos apresentados em até 60 (sessenta) dias após o início das aulas. Findo o prazo, os documentos serão descartados. Não serão devolvidos documentos via Correios.

10.4 A reclassificação será definida conforme demanda das Escolas. Nela serão obedecidos os mesmos critérios aplicados à classificação, e será executada até a colocação que a FGV considerar conveniente e adequada.

10.5 É absoluta obrigação do candidato manter-se informado sobre datas, locais e prazos fixados no Cronograma (anexo I) deste Processo Seletivo, sendo de sua total responsabilidade o prejuízo decorrente da inobservância desses dados.

10.6 Os casos omissos e situações não previstas no presente Edital e no Manual do Candidato serão avaliados pela FGV, com o aval da Representação do Ministério da Educação no Estado do Rio de Janeiro.

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2016.

Antonio de Araujo Freitas Junior
Pró-reitor de Ensino, Pesquisa e Pós-graduação
Fundação Getulio Vargas

Anexo I - CRONOGRAMA

PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA E PORTADOR DE DIPLOMA

Atividade	Cronograma	Local
Inscrição	06/04 a 03/06/16	Homepage da Escola *
Pré-matrícula	06/04 a 06/06/16	SRA
Entrevista FGV/CPDOC	09 a 22/06	Praia de Botafogo, 190 – sala 1.422
Entrevista FGV/EMAp	16 e 17/06/16	Praia de Botafogo, 190 – sala 312
Avaliação Escrita FGV/DIREITO Rio – todos os candidatos	16/06/16	Praia de Botafogo, 190 – 8º andar
Entrevista FGV/DIREITO Rio candidatos residentes fora do Município do Rio de Janeiro	16/06/16	Praia de Botafogo, 190 – 8º andar
Entrevista FGV/DIREITO Rio candidatos residentes no Município do Rio de Janeiro	17/06/16	Praia de Botafogo, 190 – 8º andar
Entrevista e Avaliação Escrita FGV/EBAPE	16/06/16	Praia de Botafogo, 190 – sala 425
Resultado do processo seletivo	24/06 após às 18h	e-mail ao candidato
Matrícula	27/06 a 01/07/16	SRA
Cancelamento de matrícula	até 18/07/16	Item 6
Início das aulas	25/07/16	

* Homepage da Escola

Escola	Sítio Eletrônico
FGV/Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas	http://ebape.fgv.br/
FGV/Escola Superior de Ciências Sociais	https://cpdoc.fgv.br/escs
FGV/Escola de Matemática Aplicada	http://emap.fgv.br/
FGV/Escola de Direito	http://direitorio.fgv.br/

Anexo II - ENDEREÇOS

FGV/CACR – Coordenadoria de Admissão dos Cursos Regulares

Rua Itapeva, 432 - CEP 01332-000 -São Paulo, SP
Telefone: 0800 770 0423 – www.fgv.br/processoseletivo
e-mail: vestibulares@fgv.br

FGV/SRA - SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS

Praia de Botafogo, nº 190 / sala 314 – 3º andar
CEP 22250-900, Rio de Janeiro, RJ
Telefone: (21) 3799-5757
e-mail : srarj@fgv.br

LOCAL DE FUNCIONAMENTO DOS CURSOS

EDIFÍCIO SEDE DA FGV

Praia de Botafogo nº 190 - CEP 22250-900, Rio de Janeiro, RJ

Anexo III - SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DE DISCIPLINA

Nome do requerente: _____ Ano/Período de ingresso _____

Curso _____ Cód. Inscrição: _____

Telefone(s) com DDD: _____ E-mail(s): _____

Requer dispensa na(s) disciplina(s) abaixo:

Nome da disciplina de origem	CH	Nome da disciplina pretendida	CH	Parecer	Justificativa

Assinatura do requerente

Assinatura/nome/carimbo do Coordenador responsável pelo parecer

____/____/____
Data do parecer

Parecer: Para **deferimento**, marque **S**. Para **indeferimento**, marque **N**. A marcação deve ser feita na tabela acima.

Justificativa: O Coordenador assinala, na tabela acima, a causa do indeferimento, usando um dos códigos que se seguem:

01 – carga horária insuficiente	04 – disciplina não cursada	07 – conteúdo programático já utilizado em outra disciplina
02 – ausência de ementa	05 – disciplina sem registro no histórico escolar	08 – outros: _____
03 – conteúdo insuficiente	06 – disciplina sem aprovação	

Legenda: CH = carga horária