

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS DE SÃO PAULO DA FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS EDITAL DO PROCESSO SELETIVO – 2º/2016

A Fundação Getulio Vargas torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo relativo ao 2º semestre de 2016 da graduação para o curso de Administração Pública da Escola de Administração de Empresas de São Paulo – FGV/EAESP, mantido pela FGV, com base nas disposições regimentais, na Lei 9.394 de 20/12/1996, D.O.U. de 23/12/1996, Decreto nº 5.773 de 09/05/2006, D.O.U. de 10/05/2006, Portaria Normativa nº 40 de 12/12/2007, do Ministério da Educação, D.O.U. de 13/07/2007, republicado no D.O.U. de 29/12/2010 e Portaria nº 391, de 07/02/2002, D.O.U. de 13/12/2002 do Ministério da Educação e na legislação em vigor.

1. RECONHECIMENTOS, CURSO, VAGAS, TURNO DE FUNCIONAMENTO ALUNOS POR TURMA

- O Curso de Graduação em Administração Pública da Escola de Administração de Empresas de São Paulo- FGV/EAESP, bacharelado, teve o seu reconhecimento pela Portaria SERES nº 703 de 18/12/2013, D.O.U. de 19/12/2013, do Ministério da Educação.
- O Curso de Graduação em Administração Pública da FGV/EAESP é ministrado no prédio da FGV, em São Paulo, na Avenida Nove de Julho, 2.029 e na Rua Itapeva, 474. É oferecido em base semestral, com a duração mínima de quatro anos (oito semestres) e máxima de sete anos (quatorze semestres). O Curso é ministrado em todas as manhãs e em três tardes.
- Não é possível, portanto, frequentar simultaneamente dois cursos de graduação no período diurno.
- O Curso de Graduação em Administração Pública da FGV/EAESP busca um perfil de aluno mais próximo das Humanidades, com interesse em trabalhar no espaço público (ONGs, governos, Organismos Internacionais, empreendedorismo social, Consultorias e pesquisas com políticas públicas etc.) e que procure conhecimento de ferramentas de gestão para aperfeiçoar políticas públicas, em contextos governamentais e não governamentais.
- O aluno reingressante no Curso mediante a aprovação em novo Processo Seletivo deverá cursar o Currículo do Curso de Graduação em Administração vigente quando de sua readmissão, bem como submeter-se ao Regimento e às Normas, Procedimentos e Regulamentos em aplicação quando do seu reingresso.
- Não haverá direito a reconhecimento de créditos no caso de segundo reingresso do aluno cuja matrícula tenha sido recusada anteriormente, de forma definitiva, por duas vezes.
- Pelo prazo de 10 (dez) anos, não será permitido o reingresso do aluno que tenha sido anteriormente desligado do Curso em razão de pena disciplinar, nos termos do artigo 67 do Regimento da FGV/EAESP, mesmo que tenha sido aprovado em processo seletivo.
- Ver Condições de Oferta de Curso no *site* www.fgv.br/graduacao/.

- Condições, procedimentos, regras e critérios utilizados no Processo Seletivo estão resumidamente descritos neste Edital e são complementados no Manual do Candidato, que estará disponível no site www.fgv.br/processoseletivo, a partir de 21/03/2016.
- Nesse processo, a seleção dar-se-á pela classificação conforme segue:
 - nas Provas do Vestibular- Processo Seletivo Vestibular (*vide* item 2.);
 - por aproveitamento das notas do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), ano de realização 2015 – Processo Seletivo ENEM – no caso da parte das vagas reservadas para esse fim. (*vide* item 3.);
 - por análise de documentos – Processo Seletivo para Estrangeiros – no caso da parte das vagas para esse fim. (*vide* item 4.).
- Na eventualidade de vagas reservadas para o Processo Seletivo ENEM não serem preenchidas até 18/07/2016, essas vagas serão preenchidas por candidatos aprovados no Processo Seletivo Vestibular.
- Na eventualidade de vagas reservadas para o Processo Seletivo para Estrangeiros não serem preenchidas até 04/07/2016, essas vagas serão preenchidas por candidatos aprovados no Processo Seletivo Vestibular.
- O presente Processo Seletivo tem validade somente para ingresso no segundo semestre de 2016 e não admite reserva de vaga para semestres posteriores.

1.2 DAS VAGAS OFERECIDAS

As vagas oferecidas para o segundo semestre letivo de 2016 estão distribuídas como segue:

LINHA DE FORMAÇÃO	SEMESTRE	VAGAS	VESTIBULAR	ENEM	ESTRANGEIROS
Administração Pública	2º	50	43	5	2

- As 50 (cinquenta vagas) semestrais, autorizadas pelo MEC, são distribuídas em 1 turma.
- Para concorrer às vagas, os candidatos poderão optar por um dos seguintes modos de inscrição:
 - a) Inscrição no Processo Seletivo Vestibular;
 - b) Inscrição no Processo Seletivo Vestibular e ENEM-2015;
 - c) Inscrição no Processo Seletivo ENEM-2015;
 - d) Inscrição no Processo Seletivo para Estrangeiros.

Nota: O candidato que optar pelo Processo Seletivo Vestibular poderá, ao se inscrever, informar o número de inscrição no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM e assim participar dos dois processos seletivos, pagando apenas a taxa de inscrição do Vestibular.

Somente poderão participar do Processo Seletivo ENEM-2015, os candidatos que concluíram ou que concluirão o Ensino Médio, antes da data prevista para matrícula (*vide* item 5.7).

2. PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR

Para participar do Processo Seletivo, os interessados deverão, necessariamente, realizar sua inscrição no período de 21/03/2016 a 11/05/2016, até as 18h, exclusivamente pela internet, no site www.fgv.br/processoseletivo.

As informações prestadas são responsabilidade do candidato, portanto, ao se inscrever, o candidato deve verificar se os dados estão corretos antes de concluir a inscrição.

Após concluir a inscrição, o candidato receberá, no endereço de *e-mail* informado no preenchimento dos dados cadastrais, seu número de inscrição e sua senha de acesso.

A FGV poderá utilizar o *e-mail* informado na inscrição para enviar informações relativas ao processo seletivo. Informe um endereço de *e-mail* válido.

A FGV não se responsabiliza pelas inscrições não concluídas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transmissão de dados via internet, principalmente no último dia de inscrição.

2.1. LOCAIS DE PROVA

As provas do Processo Seletivo Vestibular poderão ser realizadas nas seguintes cidades: São Paulo (SP), Rio de Janeiro (RJ), Brasília (DF), Fortaleza (CE), Salvador (BA), Londrina (PR), Ribeirão Preto (SP), Porto Alegre (RS), Florianópolis (SC), Campo Grande (MS), São José dos Campos (SP), Goiânia (GO), Uberlândia (MG), Recife (PE) ou Belém (PA).

- Ao inscrever-se, o candidato deverá assinalar, por ordem de preferência, duas das cidades acima mencionadas, tendo a cidade de São Paulo, obrigatoriamente, como uma das opções.
- Somente serão realizadas provas nas cidades onde houver número igual ou superior a 20 participantes inscritos em primeira opção. Os participantes cuja primeira opção não possa ser atendida em decorrência da condição estabelecida acima serão alocados na cidade de São Paulo.
- A solicitação de alteração na opção da cidade de realização da prova será permitida apenas durante o período de inscrição.

Observação: Candidatos Sujeitos a Necessidades Especiais

- O candidato sujeito a algum tipo de necessidade especial que exija condições personalizadas deverá preencher o campo específico na ficha de inscrição, informando sua necessidade quanto à impressão ou aplicação da prova; o local de realização das provas ajustadas a tais condições especiais será indicado pela FGV.
- Para comprovar sua necessidade especial, o candidato deverá apresentar um laudo médico à CACR por *e-mail* vestibulares@fgv.br até 13/05/2016. Candidatos com Dislexia ou TDAH deverão entregar laudo contendo o diagnóstico de uma equipe multidisciplinar constituída de, no mínimo, 3 profissionais (Psicólogo (a), Fonoaudiólogo (a) e Psicopedagogo (a) Clínico (a) ou outros profissionais de saúde aptos a tal diagnóstico, mantendo-se, todavia, a multidisciplinaridade). O candidato deverá apresentar laudo médico contendo informações exatas e fidedignas sob pena de responder contra a fé pública e de ser eliminado do Processo Seletivo.

- Cabe ao candidato prestar todas as informações necessárias a seu atendimento. A ausência da documentação solicitada neste Edital e no Manual do Candidato implica a realização das provas nas mesmas condições dos demais candidatos.

2.2. PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Para o processo seletivo vestibular, o pagamento da inscrição deverá ser efetuado, **exclusivamente**, por **BOLETO BANCÁRIO**, até a data de seu vencimento. Não serão aceitas outras formas de pagamento (DOC, DEPÓSITO etc.) ou quitação após o vencimento estabelecido.

Os candidatos poderão optar por pagamento pela internet ou nas agências bancárias, seguindo as instruções impressas no próprio **BOLETO BANCÁRIO**.

O valor da inscrição para o Processo Seletivo Vestibular será de

- R\$ 75,00 (setenta e cinco reais), para os boletos emitidos entre 21/03/2016 e 08/04/2016 até as 18h, ou
- R\$150,00 (cento e cinquenta reais), para os boletos emitidos após as 18h do dia 08/04/2016, até 11/05/2016, às 18h.

Os boletos do **Processo Seletivo Vestibular** deverão ser gerados até as 18h, porém os pagamentos poderão ser feitos por qualquer dos meios bancários disponíveis, desde que na mesma data do vencimento, ou seja, somente serão aceitos pagamentos com autenticação até as 23h59 dos dias 08/04/2016, para o primeiro período, e 11/05/2016, para o segundo período.

Não haverá devolução da taxa de inscrição em nenhuma hipótese.

O candidato que optar pelo Processo Seletivo Vestibular poderá, ao se inscrever, informar o número de inscrição no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM e assim participar dos dois processos seletivos, pagando apenas a taxa de inscrição do Vestibular.

Não será permitida a inclusão do número de inscrição no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM fora do prazo de inscrição para o Vestibular. Nesse caso, para participar do Processo Seletivo ENEM, o candidato deverá realizar nova inscrição e pagar a referida taxa conforme item 3.2.

2.3 CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

A inscrição somente estará confirmada após o pagamento do Boleto Bancário, e o candidato deverá certificar-se, a esse respeito, pelo *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo Vestibular) > Graduação em Administração Pública, menu **Visão Geral**, no *link* **Acompanhe sua Inscrição**, a partir de 2 (dois) dias úteis após a data em que efetuar o pagamento.

Somente estarão aptos a participar do Processo Seletivo Vestibular os candidatos que efetuarem o pagamento dentro do prazo estabelecido. Pagamentos fora do prazo de inscrição, pagamentos com valores diferentes do estipulado ou a falta de pagamento da taxa de inscrição excluem o candidato do referido Processo, independentemente da certificação obtida no *site*, que atesta somente o crédito recebido pela FGV, não confirmando a inscrição realizada fora das regras estipuladas neste Edital e no Manual do Candidato.

A FGV não considera válido qualquer pagamento fora do prazo por ela estabelecido, ainda que tenha sido aceito pelo banco.

Ao proceder à sua inscrição, o candidato estará acatando integralmente as regras estabelecidas no Manual do candidato e neste Edital publicado em 04/03/2016 no *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo Vestibular) > Graduação em Administração Pública, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

2.4. ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR

Poderá solicitar isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo Vestibular o candidato que tenha concluído ou esteja concluindo todo o Ensino Médio (1º, 2º e 3º ano) em escola pública (municipal, estadual ou federal), no Brasil, ou que tenha estudado com bolsa de estudo integral (de 100% da mensalidade) em escola particular durante todo o Ensino Médio. Para tanto, deverá comprovar essa condição encaminhando por *e-mail* para vestibulares@fgv.br à Central de Vestibulares da FGV, até 09/05/2016, um dos seguintes documentos:

- para o candidato que concluiu o Ensino Médio em escola pública: uma cópia do Histórico Escolar;
- para o candidato que está concluindo o Ensino Médio em escola pública: Carta/Declaração em papel timbrado da escola, com carimbo e assinatura do diretor ou do seu substituto legal, informando que o candidato está concluindo o curso e que fez o 1º e o 2º ano do Ensino Médio também em escola pública, no Brasil;
- para o candidato que concluiu ou está concluindo o Ensino Médio em escola particular com bolsa de estudo integral: Carta/Declaração em papel timbrado da escola, com carimbo e assinatura do diretor ou do seu substituto legal, informando que o candidato concluiu ou está concluindo o curso com auxílio de bolsa de estudo integral, em decorrência da condição socioeconômica e não exclusivamente em razão de política de benefício trabalhista ou institucional.

Além desses documentos, a FGV poderá solicitar quaisquer outros, visando subsidiar a decisão sobre o pleito de isenção.

Na ausência dessa documentação, a inscrição do participante dependerá do pagamento do boleto bancário, conforme indicado no item 2.2 deste Edital e no Manual do Candidato.

Somente estarão aptos a participar do Processo Seletivo os candidatos que entregarem os documentos para aceitação da isenção dentro do prazo estabelecido para realizar as inscrições. Carta/Declaração sem o timbre da escola, sem carimbo e assinatura do diretor/substituto legal, ou documentos incorretamente preenchidos implicam obrigatoriedade do pagamento da inscrição, sob pena de exclusão do candidato do Processo Seletivo.

É responsabilidade do candidato verificar se a solicitação da isenção da inscrição foi deferida, acessando o *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo Vestibular) > Graduação em Administração Pública, menu Visão Geral, no *link* Acompanhe sua Inscrição, a partir de 2 (dois) dias úteis após a data do envio da documentação.

2.5. CONTEÚDO, CRONOGRAMA, NORMAS E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO - VESTIBULAR

2.5.1. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS

No dia da realização das provas, o candidato deverá apresentar-se portando, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

- Cédula de Identidade (RG) ou Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) originais e com fotos recentes. Não serão aceitas cópias xerográficas ou documentos que impeçam a efetiva identificação dos participantes;
- Candidatos não Isentos da Taxa de Inscrição e Candidatos Isentos da Taxa de Inscrição: Cartão de Confirmação de Inscrição.
- O Cartão de Confirmação de Inscrição com local e horário em que os candidatos realizarão as provas será divulgado no *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo Vestibular) > Graduação em Administração Pública, menu Visão Geral, no *link* Acompanhe sua Inscrição > Local do Exame, a partir de 23/05/2016.
- O candidato é responsável pela impressão do Cartão de Confirmação de Inscrição contendo data, local e horário para realização das provas. Somente será permitido realizar as provas no local informado no Cartão de Confirmação de Inscrição.
- Candidatos que comparecerem no dia de realização das provas sem o Cartão de Confirmação e não tiverem seu nome na Lista de Confirmados deverão apresentar o boleto bancário devidamente autenticado, confirmando que o pagamento foi efetuado dentro do prazo estabelecido.

2.5.2 IDENTIFICAÇÃO BIOMÉTRICA (IMPRESSÃO DIGITAL)

Para efeito de identificação, no dia da realização das provas do Processo Seletivo Vestibular, a FGV coletará, a cada período de prova, por meio eletrônico, a **impressão digital** de cada um dos candidatos.

Esse procedimento será repetido quando da Efetivação do Vínculo com a FGV pelos candidatos aprovados e convocados para a Matrícula.

A qualquer tempo, a FGV poderá submeter os candidatos matriculados a nova coleta de impressão digital (identificação biométrica), para apuração de eventuais irregularidades detectadas a partir da comparação da impressão digital colhida durante a realização do Processo Seletivo.

2.5.3 CONTEÚDO E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

As provas do Processo Seletivo Vestibular terão por base o programa do Ensino Médio, de acordo com o conteúdo (bibliografia, programas e orientações das bancas) indicado no Manual do Candidato, disponível a partir do início das inscrições no *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Vestibular) > em Administração Pública.

- As provas compreenderão dois Módulos (Discursivo e Objetivo), a serem realizados em um único dia e com duração de 4 (quatro) horas cada um.

No período da **manhã**, o candidato realizará as provas do **Módulo Discursivo**. As provas deste Módulo, de caráter dissertativo, estarão dispostas em três cadernos e abrangerão as seguintes áreas de conhecimento:

- **Redação em Língua Portuguesa**
 - Os candidatos deverão elaborar um texto dissertativo, por meio do qual sejam capazes de demonstrar as seguintes competências: conhecimento do tema; domínio da estrutura dissertativa; articulação adequada dos elementos linguísticos e discursivos; argumentação coerente e consistente; expressão clara e correta, tendo em vista as normas da língua escrita padrão; pertinência da seleção lexical.
 - Para a atribuição dos pontos, a avaliação agrupará as referidas competências em três diferentes quesitos: 1) tema e estrutura; 2) articulação e argumentação; 3) correção gramatical e adequação lexical.
 - O texto a ser elaborado pelo candidato deverá ser do tipo dissertativo-argumentativo, em prosa, e conter, no mínimo, 20 e, no máximo, 30 linhas escritas, devendo ser apresentado a tinta e de forma legível. As redações que não atenderem a essas exigências não serão corrigidas, recebendo, portanto, nota zero.
- **História e Geografia** - questões que visam avaliar, em nível mais profundo, o conhecimento dos candidatos nas esferas da História e da Geografia, e sua capacidade de interpretar fatos ou fenômenos dessas áreas.
- **Interpretação do Brasil Contemporâneo** - Os candidatos deverão redigir uma dissertação sobre o Brasil atual, que poderá versar sobre questões relevantes nos campos político, social, econômico e cultural. O objetivo será avaliar se o aluno acompanha a situação do país e é capaz de analisar, de forma crítica, a realidade brasileira.

No período da **tarde**, o candidato realizará as provas do **Módulo Objetivo**. Este Módulo será apresentado em um caderno com 4 (quatro) provas de múltipla escolha, contendo 15 (quinze) questões relativas a cada uma das áreas de conhecimento a seguir:

- Matemática;
- Língua Portuguesa, Literatura e Interpretação de Textos;
- Língua Inglesa e Interpretação de Textos;
- Ciências Humanas (História, Geografia e Atualidades).

2.5.4 CRONOGRAMA / HORÁRIO DAS PROVAS

05/06/2016 - Realização das Provas do Módulo Discursivo e do Módulo Objetivo.

Provas do Período da Manhã – MÓDULO DISCURSIVO – das 8h30 às 12h30. Os portões dos prédios serão abertos às 7h15 e serão fechados às 8h15.

Provas do Período da Tarde – MÓDULO OBJETIVO – das 14h às 18h. Os portões dos prédios serão fechados às 13h45.

- Visto que os portões serão fechados 15 minutos antes do horário de início das provas, recomenda-se aos candidatos que procurem chegar com, pelo menos, 60 minutos de antecedência.
- O candidato que comparecer após o fechamento dos portões, em qualquer um dos módulos das provas, estará eliminado do Processo Seletivo.
- Não são permitidas a entrada e a permanência de acompanhantes no local em que serão aplicadas as provas. Se, porventura, algum acompanhante estiver dentro do local após o fechamento dos portões, deverá aguardar e se retirar no horário estabelecido pela Coordenação do vestibular.

2.5.5 NORMAS DE CONDUTA DURANTE A REALIZAÇÃO DAS PROVAS DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR

- Durante a realização das provas e, para atender a alguma necessidade maior, somente será autorizada a saída de um candidato por sala, de cada vez. O tempo despendido nessas saídas não será compensado com prorrogação do tempo previsto para a realização da prova.
- O candidato só poderá deixar definitivamente o local das provas nas condições a seguir:
 - **Módulo Discursivo** – a partir de duas horas após o início da prova. Não será permitido levar os Cadernos de Questões deste módulo.
 - **Módulo Objetivo** – a partir de uma hora após o início da prova, sem levar o Caderno de Questões, ou, a partir de duas horas após o início da prova, podendo levar o Caderno de Questões.
- Os três últimos candidatos que a permanecerem na sala só poderão sair no mesmo instante. O primeiro e o segundo, se concluírem o exame antes do horário previsto para o término, deverão, portanto, aguardar a finalização da prova pelo terceiro candidato.
- Nos períodos reservados aos dois Módulos de provas, está incluído o tempo destinado ao preenchimento dos Cadernos de Questões e da Folha de Respostas.
- São de exclusiva responsabilidade do candidato
 - a leitura e a conferência de seus dados registrados na Folha de Respostas do Módulo Objetivo e dos Cadernos de Questões do Módulo Discursivo, na Lista de Presença e nos demais documentos do Exame;
 - a leitura das instruções do Caderno de Questões para o correto preenchimento da Folha de Respostas do Módulo Objetivo;
 - a verificação, no Caderno do Módulo Objetivo, se a Cor e o Tipo de prova (A,B,C ou D) estão de acordo com a informação da Folha de Respostas a ser preenchida;
 - a leitura das instruções dos Cadernos de Questões para o correto preenchimento dos campos destinados à resolução, antes de iniciar as provas de Redação, História/Geografia e Interpretação do Brasil Contemporâneo;
 - a devolução dos Cadernos de Questões das provas discursivas e da Folha de Respostas da prova objetiva aos fiscais de sala. **Adverte-se que o candidato que se recusar a entregar a Folha de Respostas Objetiva e/ou os Cadernos das provas Discursivas dentro do período estabelecido para realização das provas de cada Módulo, terá sua prova automaticamente anulada.**
- Não haverá prorrogação de horário em hipótese nenhuma.

- Durante cada período de prova, será fornecido ao candidato um cartão, para que se submeta à identificação biométrica na saída do local. O candidato que se recusar a recolher sua impressão digital em qualquer dos períodos obrigatórios, manhã ou tarde, terá sua prova anulada e, conseqüentemente, será eliminado do Processo Seletivo. Ao candidato, cumpre sujeitar-se à coleta da impressão digital na saída dos dois períodos de prova, assim como é, também, sua obrigação, manter o comprovante para exibi-lo, caso lhe seja solicitado que o apresente:
 - durante a realização das provas do período da tarde;
 - após a conclusão das provas;
 - no ato da matrícula, caso venha a ser aprovado.
- Será desclassificado o candidato que tiver a Folha de Respostas do Módulo Objetivo rejeitada pela leitora óptica, devido a preenchimento incorreto (usar material não fotossensível, marcar e depois apagar, rasgar, amassar, riscar, furar, cortar, rasurar, deixar de marcar, marcar em duplicidade etc.), falta de assinatura ou lançamento de identificação errada.
- O candidato deverá comparecer ao local da prova munido de lápis, caneta esferográfica (azul ou preta) e borracha. Quaisquer outros objetos, como bolsas, mochilas, sacolas, livros, cadernos, calculadoras, celulares, relógio digital e aparelhos eletrônicos de qualquer tipo não poderão ser utilizados durante as provas.
- Ao ingressar no recinto de provas, o candidato deverá guardar, em envelope com lacre fornecido pelo aplicador, telefone celular desligado, quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados e outros objetos, como os relacionados, sob pena de eliminação do Processo Seletivo.
- A embalagem deverá ser lacrada, identificada pelo candidato e mantida na bolsa, mochila ou embaixo da carteira até concluir suas provas e realizar a identificação biométrica. A FGV não é responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados e não se responsabilizará por perdas ou extravios de documentos de identidade, objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos a eles causados.
- Será excluído do Processo Seletivo e terá suas provas anuladas o candidato que
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização das provas;
 - for surpreendido, durante a realização das provas, comunicando-se com outras pessoas ou entidades;
 - estiver utilizando materiais e/ou equipamentos não permitidos;
 - estiver portando, durante a realização da prova, qualquer aparelho eletrônico, como, por exemplo: celular, relógio digital, mp3, tablet ou similar, mesmo que desligados;
 - fizer qualquer marcação ou identificar-se no corpo dos Cadernos de Questões do Módulo Discursivo pelo nome, nº de RG, nº de inscrição ou por quaisquer outras formas;
 - não entregar ao aplicador a Folha de Respostas do Módulo Objetivo e os Cadernos de Questões do Módulo Discursivo ao terminar as provas;
 - retirar-se da sala levando as Folhas de Respostas do Módulo Objetivo, os Cadernos de Questões do Módulo Discursivo ou qualquer material não autorizado;
 - praticar atos que contrariem as normas do presente Edital e do Manual do Candidato.
- Não será permitido fumar em nenhuma das dependências em que estiverem ocorrendo provas.
- A inscrição do candidato implica a aceitação das disposições e dos procedimentos contidos neste Edital e no Manual do Candidato.

2.6 APURAÇÃO DOS RESULTADOS DO PROCESSO SELETIVO

Forma de apuração do resultado

- O candidato **AUSENTE** a qualquer prova do Módulo Discursivo ou do Módulo Objetivo terá nota **ZERO** (CFE 259/91). Em consequência, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- Os acertos de cada candidato, em cada prova, serão convertidos em **NOTA BRUTA**, variando entre 0 (zero) e 10 (dez).
- Os candidatos que tiverem nota **ZERO** em qualquer prova do Módulo Objetivo ou do Módulo Discursivo serão automaticamente eliminados do Processo Seletivo.

Procede-se à **PADRONIZAÇÃO ESTATÍSTICA** das **NOTAS BRUTAS** obtidas pelos candidatos em cada prova, nos dois Módulos, aplicando a fórmula abaixo:

$N_{Pi} = 5 + [(N_i - M_x) / DP_x]$, na qual:

N_{Pi} = nota padronizada do candidato i naquela prova;

N_i = nota do candidato i (antes da padronização) naquela prova;

M_x = média das notas dos candidatos naquela prova, e

DP_x = desvio padrão das notas naquela prova.

- Obtém-se a média de cada candidato pela **MÉDIA PONDERADA** das notas das 7 (sete) provas, já estatisticamente padronizadas, conforme tabela de pesos abaixo:

Módulo Objetivo				Módulo Discursivo		
Matemática	Língua Portuguesa	Inglês	Ciências Humanas	Redação	História e Geografia	Interpretação do Brasil Contemporâneo
1	2	1	2	2	3	4

- Relacionam-se os candidatos por ordem decrescente, considerando a **MÉDIA FINAL** obtida.
- Selecionam-se os **43 (quarenta e três)** candidatos que tiverem obtido as médias mais altas, os quais estarão **APROVADOS** e convocados para o Requerimento de Matrícula, e os demais constituirão a **LISTA DE ESPERA** e poderão, eventualmente, vir a ser convocados para a Matrícula, caso haja desistências.
- Havendo empate na **MÉDIA FINAL**, para estabelecer a classificação do candidato, utilizar-se-ão os seguintes critérios de desempate:

Comparação entre as notas brutas obtidas pelos candidatos, na ordem de precedência que segue: 1ª – Interpretação do Brasil Contemporâneo, 2ª – História e Geografia, 3ª – Redação, 4ª – Língua Portuguesa, Literatura e Interpretação de Textos, 5ª – Ciências Humanas (História, Geografia e Atualidades), 6ª – Língua Inglesa e Interpretação de Textos, 7ª – Matemática. Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais velho.

- O preenchimento das vagas é sempre feito respeitando-se a ordem de classificação pela Média Final dos aprovados no vestibular, com validade somente para o ano a que se refere o Processo Seletivo.

Importante:

- para efeito do cálculo da NOTA PADRONIZADA, serão consideradas nove casas decimais;
- para a obtenção da média e do desvio padrão, não serão consideradas as notas dos “treineiros” (vide item 2.8);
- em nenhuma hipótese as notas recebidas na prova para um dos cursos da Fundação Getúlio Vargas poderão ser utilizadas para classificação em qualquer outro curso, pois, para ser elegível a uma vaga, o candidato deverá realizar a prova do curso pretendido.

2.7. RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR

- O resultado será divulgado no dia 05/07/2016, após às 18h, no site www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Vestibular) > Graduação em Administração Pública, menu Resultados.
- Os candidatos terão acesso individual, pela internet, às notas brutas e padronizadas, às médias obtidas e à sua classificação relativa às provas do processo, de modo a obter uma avaliação detalhada de seu desempenho. Essas informações estarão disponíveis no site www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Vestibular) > Graduação em Administração Pública, menu Resultados, no link Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas, mediante a utilização do número de inscrição e da respectiva senha, fornecidos, por e-mail, após realizar a inscrição.
- Não haverá revisão ou vista de provas em nenhuma hipótese e não serão fornecidos originais nem cópias das provas.
- O gabarito do Módulo Objetivo será divulgado em 08/06/2016, às 18h, no site www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Vestibular) > Graduação em Administração Pública, menu Provas Aplicadas.
- Caso o candidato venha a discordar do gabarito do Módulo Objetivo, deverá preencher o Formulário de Contestação, que estará disponível no site quando da divulgação do Gabarito e enviá-lo, por e-mail, para vestibulares@fgv.br até as 18h de 10/06/2016. Somente os candidatos participantes do Processo Seletivo poderão preencher e enviar esse Formulário de Contestação. Não serão aceitos Formulários de Contestação que não estiverem corretamente preenchidos ou que sejam enviados fora do prazo estipulado.

2.8. PARTICIPAÇÃO DE “TREINEIROS” NO PROCESSO SELETIVO – VESTIBULAR

- A FGV permite a participação de “treineiros” no Processo Seletivo Vestibular para os Cursos de Graduação, desde que efetuem suas inscrições de acordo com os procedimentos estabelecidos neste Edital e no Manual do Candidato.
- São considerados “treineiros” os participantes que como tais se declarem na Ficha de Inscrição. Em geral, trata-se de participantes que, na data prevista para a matrícula, ainda não tenham obtido o certificado de conclusão do Ensino Médio.

- Nenhum participante que se tenha declarado “treineiro” poderá matricular-se nos Cursos de Graduação, pois ele participa do processo exclusivamente a título de treinamento e aferição de seus conhecimentos.

As notas dos “treineiros” serão consideradas, na padronização estatística, em um PROCESSO DE APURAÇÃO SIMULADO, no qual não se fará distinção entre os participantes (“treineiros” e candidatos).

2.8.1 APURAÇÃO PARA “TREINEIROS”

- Serão fornecidas aos “treineiros”, de forma individual, as notas brutas e padronizadas, as médias obtidas e sua classificação relativa nas duas etapas do processo, proporcionando-lhes uma avaliação detalhada de seu desempenho.
- Os “treineiros” poderão obter essas informações no dia 05/07/2016, após às 18h, no *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo Vestibular) > Graduação em Administração Pública, menu Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas, mediante a utilização do número de inscrição e da respectiva senha, fornecidos, por *e-mail*, após realizar a inscrição.

3. PROCESSO SELETIVO COM BASE NO RESULTADO DO EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO (ENEM)

3.1. INSCRIÇÕES

- a) Somente poderá concorrer às vagas reservadas ao Processo Seletivo ENEM o candidato que tiver realizado o Exame em 2015.
- b) O candidato que optar por se inscrever apenas para o Processo Seletivo ENEM deverá preencher corretamente os campos da ficha de inscrição que solicitam os números do CPF e o número de inscrição no ENEM, ano de realização 2015. A FGV não se responsabilizará por informações incorretas que impossibilitarão a obtenção de suas notas no Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais do Ministério da Educação (INEP).
- c) O Processo Seletivo com base na nota do Enem não permite a participação de candidatos “treineiros”. Somente poderão participar do Processo Seletivo ENEM-2015, os candidatos que concluíram ou que concluirão o Ensino Médio, antes da data prevista para matrícula (vide item 5.7).

A FGV não se responsabiliza pelas inscrições não concluídas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transmissão de dados via internet, principalmente no último dia de inscrição.

3.2. PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

O valor da inscrição para participar do Processo Seletivo ENEM será de

- R\$ 10,00 (dez reais), para os pagamentos realizados entre 12/05/2016 e 10/06/2016 até as 18h.

Os boletos do Processo Seletivo ENEM deverão ser gerados até as 18h, porém os pagamentos poderão ser feitos por qualquer dos meios bancários disponíveis, desde que na mesma data do vencimento, ou seja, somente serão aceitos pagamentos com autenticação até as 23h59 do dia 10/06/2016.

3.3. CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

A inscrição somente estará confirmada após o pagamento do Boleto Bancário, e o candidato deverá certificar-se, a esse respeito, pelo *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo ENEM) > Graduação em Administração Pública, menu Visão Geral, no *link* Acompanhe sua Inscrição, a partir de 2 (dois) dias úteis após a data em que efetuar o pagamento.

A falta de pagamento da taxa de inscrição, pagamentos fora do prazo de inscrição ou pagamentos com valores diferentes do estipulado excluem o candidato do referido Processo, independentemente da certificação obtida no *site*, que atesta somente o crédito recebido pela FGV, não confirmando a inscrição realizada fora das regras estipuladas neste Edital e no Manual do Candidato.

A FGV não considera válido qualquer pagamento fora do prazo por ela estabelecido, ainda que tenha sido aceito pelo banco.

Não haverá devolução da taxa de inscrição em nenhuma hipótese.

Ao proceder à sua inscrição, o candidato estará acatando integralmente as regras estabelecidas no Manual do Candidato e neste Edital publicado em 04/03/2016 no *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo ENEM) > Graduação em Administração Pública, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

3.4. ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Poderá solicitar isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo ENEM o candidato que tenha concluído ou esteja concluindo todo o Ensino Médio (1º, 2º e 3º ano) em escola pública (municipal, estadual ou federal), no Brasil, ou que tenha estudado com bolsa de estudo integral (de 100% da mensalidade) em escola particular durante todo o Ensino Médio. Para tanto, deverá comprovar essa condição encaminhando por *e-mail* para vestibulares@fgv.br à Central de Vestibulares da FGV, até 08/06/2016, um dos seguintes documentos:

- para o candidato que concluiu o Ensino Médio em escola pública: uma cópia do Histórico Escolar;
- para o candidato que está concluindo o Ensino Médio em escola pública: Carta/Declaração em papel timbrado da escola, com carimbo e assinatura do diretor ou do seu substituto legal, informando que o candidato está concluindo o curso e que fez o 1º e o 2º ano do Ensino Médio também em escola pública, no Brasil;

- para o candidato que concluiu ou está concluindo o Ensino Médio em escola particular com bolsa de estudo integral: Carta/Declaração em papel timbrado da escola com carimbo e assinatura do diretor ou do seu substituto legal, informando que o candidato concluiu ou está concluindo o curso com auxílio de bolsa de estudo integral, em decorrência da condição socioeconômica e não exclusivamente em razão de política de benefício trabalhista ou institucional.

Além desses documentos, a FGV poderá solicitar quaisquer outros, visando subsidiar a decisão sobre o pleito de isenção.

Na ausência dessa documentação, a inscrição do participante dependerá do pagamento da inscrição, conforme indicado no item 3.2 deste Edital e no Manual do Candidato.

Somente estarão aptos a participar do Processo Seletivo os candidatos que entregarem os documentos para aceitação da isenção dentro do prazo estabelecido para realizar as inscrições. Carta/Declaração sem o timbre da escola, sem carimbo e assinatura do diretor/substituto legal, ou documentos incorretamente preenchidos implicam obrigatoriedade do pagamento da inscrição, sob pena de exclusão do candidato do Processo Seletivo.

É responsabilidade do candidato, verificar se a solicitação da isenção da inscrição foi deferida, acessando o *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo ENEM) > Graduação em Administração Pública, *menu* Visão Geral, no *link* Acompanhe sua Inscrição, a partir de 2 (dois) dias úteis após a data do envio da documentação.

3.5. APURAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO ENEM

a) A FGV realizará a classificação dos candidatos com base nas notas fornecidas pelo Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais do Ministério da Educação (INEP/MEC).

b) Os candidatos deverão obter nota diferente de zero na Redação.

c) Apuração do resultado:

- Obtém-se a MÉDIA PONDERADA das quatro notas, conforme tabela de pesos abaixo:

ÁREAS DE CONHECIMENTO	PESOS
Ciências Humanas e suas Tecnologias	2
Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1
Matemática e suas Tecnologias	1
Redação	1

- Elimina-se o candidato que obtiver MÉDIA PONDERADA inferior a 650 pontos, considerando-se todas as provas ou que obtiver nota zero na redação.

Atenção: A prova de Ciências da Natureza e suas Tecnologias, não será contabilizada na apuração do resultado.

- Relacionam-se os candidatos por ordem decrescente, considerada a MÉDIA FINAL obtida e selecionam-se os 5 candidatos que tiverem obtido as médias mais altas, os quais estarão APROVADOS.
- Os candidatos classificados a partir da 6ª posição até a 50ª posição constituirão a LISTA DE ESPERA e poderão, eventualmente, vir a ser convocados para a Matrícula, caso haja desistências.
- No caso de empate, terá preferência o candidato com maior nota da redação; persistindo o empate, terá preferência o candidato mais velho.

3.6. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E MATRÍCULA DO PROCESSO SELETIVO ENEM

a) A Lista de aprovados no Processo Seletivo com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) será divulgada em 20/06/2016.

A Lista estará disponível no *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Administração Pública > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo ENEM), menu Resultados.

b) A matrícula será realizada conforme cronograma disponível no item 5. EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV e no ato da matrícula, o candidato deverá seguir todos os critérios e apresentar os documentos que constam no item 5.5. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ACEITAÇÃO DA MATRÍCULA deste Edital e no Manual do Candidato.

Somente poderão se matricular os candidatos que apresentarem toda a documentação exigida, inclusive Certificado de Conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau), ou equivalente, acompanhado do Histórico Escolar original, em duas vias, ficando eles cientes de que a falta de apresentação da prova de escolaridade do Ensino Médio ou equivalente tornará nula, para todos os efeitos, sua classificação no processo.

- Na eventualidade de vagas reservadas para o Processo Seletivo ENEM não serem preenchidas até 18/07/2016, essas vagas serão preenchidas por candidatos aprovados no Processo Seletivo Vestibular.

4. PROCESSO SELETIVO PARA CANDIDATOS ESTRANGEIROS

4.1. INSCRIÇÕES

a) Somente poderá concorrer às vagas reservadas ao Processo Seletivo para Estrangeiros, o candidato:

- I- de nacionalidade estrangeira ou brasileiro que tem dupla nacionalidade;
- II- que tenha cursado os últimos 4 (quatro) anos curriculares do ensino obrigatório em instituições de ensino localizadas fora do Brasil.
- III- que não tenha diploma universitário.

b) A condição migratória regular no Brasil, que compreende a obtenção do visto e a atualização do registro de estrangeiro, é de responsabilidade do estudante, e é indispensável para efetivação da matrícula e, posteriormente, para a renovação da matrícula a cada início de período letivo.

O Processo Seletivo Para Estrangeiros é isento de taxa de inscrição.

4.2. DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA

Para participar do processo seletivo, os candidatos estrangeiros deverão enviar para o *e-mail* vestibulares@fgv.br os documentos abaixo solicitados até 11/05/2016:

- Formulário com informações pessoais (em formato PDF). *Download* do formulário;
- Curriculum Vitae, assinado pelo candidato (em formato PDF);

- 2 (duas) Cartas de Recomendação, com identificação e assinatura dos autores, além de descrição de suas ocupações (em formato PDF);
- Carta (em formato PDF) ou Vídeo (em formatos MP4, AVI, WMV) de Apresentação, em que o candidato descreve a sua trajetória pessoal e apresenta as razões pelas quais está motivado a cursar a Graduação em Administração na FGV-EAESP;
- Cópia digitalizada do Histórico Escolar do Ensino Médio com a relação das disciplinas cursadas e respectivas notas obtidas durante todas as séries do Ensino Médio (em formato PDF);
- Certificado de Exame de proficiência em conhecimentos do Ensino Médio realizado em países iberoamericanos (América Latina, Portugal e Espanha), em formato PDF, como, por exemplo:
 - SAT Reasoning Test (Estados Unidos da América);
 - ACT- American College Testing (Estados Unidos da América);
 - International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)
 - Ciclo Básico Común (Argentina);
 - Prueba de Selección Universitaria (Chile);
 - EXANI-II Admisión (México);
 - Outros exames similares.
- Cópia digitalizada de carta de declaração de inexistência de diploma superior, assinada pelo candidato (em formato PDF);
- Cópia digitalizada do Certificado de Conclusão do Ensino Médio cursado fora do Brasil pelo candidato (em formato PDF);
- Caso não haja emissão de Certificado de Conclusão do Ensino Médio no país em que o candidato estudou, este pode ser substituído por uma Declaração de Conclusão emitida pela instituição de ensino em que o candidato estudou;
- Caso a emissão do Certificado de Conclusão do Ensino Médio se der após o prazo de inscrição no Processo Seletivo, será aceita, em caráter provisório, uma Declaração de Conclusão do Ensino Médio, pela instituição de ensino em que o candidato estudou;
- Cópia digitalizada da carteira de identidade do candidato e de seus genitores (em formato PDF);
- Na ausência de carteira de identidade, deve ser encaminhada a cópia digitalizada do passaporte, certidão de nascimento ou de outro documento oficial em que estejam mencionados filiação, local e data de nascimento de seu portador.
- É desejável, porém não obrigatório, que o aluno encaminhe documento que ateste proficiência em língua inglesa ou espanhola, como por exemplo, os exames:
 - TOEFL IBT (língua inglesa);
 - IELTS Academic (língua inglesa);
 - DELE- Diplomas de Español como Lengua Extranjera (espanhol).

Em caso de aprovação no Processo Seletivo para Estrangeiros, os originais de toda a documentação enviada digitalmente pelo candidato, exceto documentos dos genitores, deverão ser apresentados no ato da matrícula e serão devolvidos ao final do processo de matrícula.

4.3 – ETAPAS E CRITÉRIOS DO PROCESSO SELETIVO PARA ESTRANGEIROS

O processo seletivo, conduzido pela Comissão do Processo Seletivo para Estrangeiros, será composto por duas fases:

- **Primeira Fase – Análise de Documentos**

Estarão automaticamente desclassificados os candidatos que não se adequarem aos requisitos apresentados no item 4.1. ou que não apresentarem toda a documentação obrigatória exigida no item 4.2.

O desempenho acadêmico dos candidatos será analisado com base no exame de proficiência em conhecimentos de Ensino Médio, no Histórico Escolar do Ensino Médio e, quando submetido, no exame de proficiência em língua inglesa ou espanhola.

O perfil sociocultural dos candidatos será analisado com base no Curriculum Vitae, na Carta ou Vídeo de Apresentação e nas 2 (duas) Cartas de Recomendação.

Os candidatos mais bem avaliados em desempenho acadêmico e perfil sociocultural serão selecionados para a segunda fase.

A FGV poderá aprovar na primeira fase um número de candidatos inferior às duas vagas previstas neste processo seletivo para estrangeiros.

- **Segunda Fase:** entrevista via web até o dia 31/05/2016.

4.4. APURAÇÃO DO RESULTADO

A FGV realizará a classificação dos candidatos com base no desempenho nas 2 (duas) fases.

- Os candidatos serão relacionados por ordem decrescente, considerado o desempenho nas duas fases e serão selecionados os 2 (dois) candidatos que tiverem obtido os melhores resultados, os quais estarão **APROVADOS**.
- Os candidatos classificados a partir da 3ª (terceira) posição até a 20ª (vigésima) constituirão a **LISTA DE ESPERA** e poderão, eventualmente, vir a ser convocados para a Matrícula, caso haja desistências.
- No caso de empate, terá preferência o candidato mais velho.

Para o candidato aprovado no Processo Seletivo para Estrangeiros haverá eletivas em inglês e espanhol. Também será oferecido um curso gratuito de português para estrangeiros.

4.5. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E MATRÍCULA DO PROCESSO SELETIVO PARA ESTRANGEIROS

a) A Lista de aprovados no Processo Seletivo para Estrangeiros será divulgada em **04/06/2016** e será publicada no *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo para Estrangeiros), menu Resultados.

- Na eventualidade de vagas reservadas para o Processo Seletivo para Estrangeiros não serem preenchidas até 04/07/2016, essas vagas serão preenchidas por candidatos aprovados no Processo Seletivo Vestibular.

A FGV-EAESP se reserva ao direito de não completar as vagas reservadas ao Processo Seletivo para Estrangeiros.

b) A matrícula será realizada conforme cronograma disponível no item 5. **EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV** e no ato da matrícula, o candidato deverá seguir todos os critérios e apresentar os documentos que constam no item 5.5. **DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ACEITAÇÃO DA MATRÍCULA** deste Edital e no Manual do Candidato.

Somente poderão se matricular os candidatos que apresentarem toda a documentação exigida, inclusive Certificado de Conclusão do Ensino Médio, ou equivalente, acompanhado do Histórico Escolar original, em duas vias, ficando eles cientes de que a falta de apresentação da prova de escolaridade do Ensino Médio ou equivalente tornará nula, para todos os efeitos, sua classificação no processo.

5. EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV

5.1 INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A MATRÍCULA

- a) Todas as divulgações de listas e convocações serão feitas no *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > escolha Processo Seletivo Vestibular ou Processo Seletivo ENEM) > Graduação em Administração Pública, menu Resultados.
- b) O acesso a esse *site* será facultado utilizando-se o número da inscrição e a respectiva senha, fornecidos por *e-mail* após realizar a inscrição.
- c) É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das datas de convocação para a Matrícula, publicadas neste Edital e no Manual do Candidato. Sua ausência na data indicada implica a perda de direito à vaga para a qual foi convocado.
- d) O candidato aprovado somente poderá efetuar a Matrícula para o semestre a que se refere o Processo Seletivo, não havendo reserva de vaga para semestres posteriores.
- e) Não há Matrícula condicional. Se ocorrer algum impedimento na data programada para a Matrícula, o candidato perderá o direito à sua vaga.

5.2 DINÂMICA DO PROCESSO DE CONVOCAÇÃO E MATRÍCULA

- a) Tanto no Processo Seletivo Vestibular quanto no Processo Seletivo ENEM, a convocação para a Matrícula obedece à classificação do candidato nas Provas referidas neste Edital e no Manual do Candidato, segundo sua Média Final.
- b) No Processo Seletivo para Estrangeiros, a convocação para a Matrícula obedece à classificação do candidato ao final das duas etapas referidas neste Edital e no Manual do Candidato, segundo seu desempenho.
- c) A partir da data de divulgação da Lista de Convocados para a Matrícula em 2ª Chamada do Processo Seletivo Vestibular e do Processo Seletivo ENEM, os candidatos remanescentes das respectivas Listas de Espera deverão preencher pelo *site* o formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga.

- O período para preenchimento do formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga para candidatos do Processo Seletivo Vestibular encontra-se publicado neste Edital e no Manual do Candidato.
 - O período para preenchimento do formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga para candidatos do Processo Seletivo ENEM encontra-se publicado neste Edital e no Manual do Candidato.
- d) Nos Processos Seletivos Vestibular e ENEM, a Declaração de Interesse por Vaga deverá ser feita exclusivamente pelo *site*, e o candidato que não a fizer dentro do prazo estabelecido estará excluído do Processo Seletivo.
- e) Nos Processos Seletivos Vestibular e ENEM, havendo vagas remanescentes, serão convocados, dentre aqueles que tiverem obtido a melhor classificação geral, os candidatos que tenham preenchido a Declaração de Interesse por Vaga.
- f) A convocação será feita pelo *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo Vestibular ou Processo Seletivo ENEM)>Graduação em Administração Pública, menu Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado a que o interessado terá acesso utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha, fornecidos por *e-mail* após a inscrição.

5.3 DA DESISTÊNCIA

- a) No Processo Seletivo VESTIBULAR, os alunos que protocolarem Requerimento de Desistência de Vaga no Curso até a data prevista neste Edital e no Manual do Candidato terão os valores pagos devolvidos, com retenção de 20% do valor da primeira parcela da semestralidade, como contrapartida de custos administrativos incorridos.
- b) No Processo Seletivo ENEM, os alunos que protocolarem Requerimento de Desistência de Vaga no Curso até a data prevista neste Edital e no Manual do Candidato terão os valores pagos devolvidos, com retenção de 20% do valor da primeira parcela da semestralidade, como contrapartida de custos administrativos incorridos.
- c) No Processo Seletivo para ESTRANGEIROS, os alunos que protocolarem Requerimento de Desistência de Vaga no Curso até a data publicada quando da divulgação do resultado desse processo seletivo terão os valores pagos devolvidos, com retenção de 20% do valor da primeira parcela da semestralidade, como contrapartida de custos administrativos incorridos.
- d) Nos Processos Seletivo Vestibular, ENEM e para Estrangeiros, os alunos que protocolarem Requerimentos de Desistência de Vaga após a data fixada responderão integralmente pelas parcelas da semestralidade até o mês em que ocorrerem tais requerimentos, pelo critério “*pro rata temporis dias corridos*” e, integralmente, pelas demais parcelas anteriores àquele mês, caso não estejam pagas, acrescidas de multa de 2% e juros de 0,033 % ao dia.

5.4 FORMALIZAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV – MATRÍCULA PRESENCIAL

- a) Os candidatos aprovados no Processo Seletivo, tão logo sejam convocados para a Matrícula, deverão acessar o *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo Vestibular ou Processo Seletivo ENEM) > Graduação em Administração Pública, menu Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas > Clique aqui para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA, utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha, fornecidos por *e-mail* após realizar a inscrição, para atualizar, complementar seus dados e emitir os documentos necessários para a formalização da matrícula (Termo de Adesão ao Contrato, Ficha de Compensação Bancária e outros) e agendar horário para a Matrícula Presencial.
- b) Nesse mesmo endereço do *site*, estarão disponíveis, no período de divulgação dos Resultados do Processo, o modelo de Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças bem como as normas internas da Escola e do Curso. Esses documentos devem ser lidos e analisados pelo candidato e por seu representante legal, se for o caso.
- c) Os candidatos convocados deverão formalizar sua vinculação à FGV com a assinatura do pertinente Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças.
- d) Se o candidato convocado não tiver 18 (dezoito) anos completos na data da assinatura do Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças, deverá ser assistido por seu representante legal ou tutor. Nesse caso, tanto o candidato como seu representante legal ou tutor deverão assinar o referido Termo de Adesão ao Contrato.
- e) Serão aceitas Matrícula e assinatura do Termo de Adesão ao Contrato por procuração, conforme modelo estabelecido pela Escola (www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo Vestibular ou Processo Seletivo ENEM) > Graduação em Administração Pública, menu Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas > Clique aqui para iniciar seu processo de PRÉ- MATRÍCULA). O candidato será posteriormente identificado por meio da impressão digital. Havendo disparidade na identificação ou negativa em submeter-se ao procedimento, o candidato terá sua Matrícula cancelada.
- f) A efetivação do vínculo com a FGV dar-se-á pela aceitação da Matrícula, assinatura do Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços e Outras Avenças e pelo cumprimento de todas as exigências estabelecidas neste Edital e no Manual do Candidato.
- g) Não estarão vinculados à FGV e não poderão frequentar o Curso de Graduação em Administração os candidatos que não providenciarem a assinatura do referido Termo de Adesão ao Contrato.
- h) O prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças é de 1 (um) semestre letivo; sua renovação automática está sujeita ao cumprimento dos requisitos acadêmicos e financeiros indicados nas normas internas.

5.5 DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ACEITAÇÃO DA MATRÍCULA

Os documentos relacionados nos itens 1 e 2 abaixo (com exceção da foto) deverão ser entregues em duas cópias simples acompanhadas dos respectivos originais.

1. Documentos Pessoais:

- a. Certidão de Nascimento ou casamento;
- b. Cédula de Identidade (RG);
- c. CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- d. Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (para maiores de 18 anos);
- e. Certificado Militar;
- f. Uma foto 3 x 4, recente e em cores;
- g. Termo de adesão ao Contrato de Prestação de Serviços e outras Avenças em 3 (três) vias;
- h. Comprovante de pagamento da primeira parcela da semestralidade;
- i. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente⁽¹⁾, obtido pela via regular ou suplência⁽²⁾, ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio pelo ENEM⁽³⁾
- j. Histórico Escolar do Ensino Médio

2. Caso o candidato seja estrangeiro, deverá apresentar os seguintes documentos:

- a. Passaporte com visto permanente ou com visto temporário na condição de estudante em situação regular com relação ao prazo de validade (para candidatos estrangeiros);
- b. RNE- Registro Nacional de Estrangeiro (para candidatos estrangeiros);
- c. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente (1) e Declaração de Equivalência de Estudos no Exterior, expedida pela Diretoria de Ensino da Secretaria Estadual da Educação;
- d. CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- e. Certidão de Nascimento ou Casamento;
- f. Uma foto 3 x 4, recente e em cores;
- g. Apólice de seguro no importe mínimo de EUR 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos), com vigência para o período do curso por ele escolhido, e que contemple, também, o traslado póstumo para o seu país de origem;
- h. Termo de adesão ao Contrato de Prestação de Serviços e outras Avenças em 3 (três) vias;
- i. Comprovante de pagamento da primeira parcela da semestralidade.

⁽¹⁾ *Estudos secundários realizados no exterior*

- Para a comprovação de conclusão do Ensino Médio, o candidato brasileiro ou estrangeiro que tenha realizado integralmente os correspondentes estudos no exterior deverá entregar, no dia programado para a Matrícula, a Declaração de Equivalência de Estudos no Exterior. O referido documento deverá ser obtido, com a devida antecedência, na Diretoria de Ensino da Secretaria Estadual de Educação.
- Se tiver cursado o 3º ano do Ensino Médio no exterior, deverá entregar a Declaração de Equivalência de Estudos no Exterior e o Histórico Escolar referente ao 1º e 2º ano cursados no Brasil.
- Se tiver cursado o 1º e o 2º ano do Ensino Médio no exterior, deverá entregar o Histórico Escolar com observações sobre a Deliberação CEE nº 21/2001.

⁽²⁾ *Conclusão do Ensino Médio por Suplência*

- Para a comprovação de conclusão do Ensino Médio obtida por Suplência, de acordo com o Artigo 38 da Lei 9.394/96, o candidato deverá entregar, no dia programado para a Matrícula, o referido Certificado de Conclusão, observando que a data de conclusão do curso deverá ser anterior à data da matrícula.

⁽³⁾ *Certificação de conclusão do Ensino Médio pelo ENEM*

- Para a comprovação de conclusão do Ensino Médio obtida pela certificação de conclusão pelo ENEM, de acordo com a PORTARIA Nº 144, DE 24 DE MAIO DE 2012, o candidato deverá apresentar o certificado obtido, de acordo com as seguintes orientações:

Art. 1º A certificação de conclusão do Ensino Médio e a declaração parcial de proficiência com base no Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM) destinam-se aos maiores de 18 (dezoito) anos que não concluíram o Ensino Médio em idade apropriada, inclusive às pessoas privadas de liberdade.

Art. 5º Compete às Secretarias de Educação dos Estados e aos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia emitir os certificados de conclusão e/ou declaração parcial de proficiência, quando solicitado pelo participante interessado, conforme estabelecido no termo de adesão ao processo de certificação pelo ENEM.

Para acessar a PORTARIA Nº 144, DE 24 DE MAIO DE 2012, na íntegra, clique aqui.

3. DOCUMENTOS EMITIDOS PELA INTERNET: www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo Vestibular ou Processo Seletivo ENEM) > Graduação em Administração Pública, menu Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas, (utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha, fornecidos por *e-mail* após realizar a inscrição) > Clique aqui para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA:

- a. Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços e outras Avenças em 3 (três) vias;
- b. Ficha Cadastral- 1 (uma) via;
- c. Boleto Bancário – quitado (A ficha de compensação bancária deverá ser paga até o dia da Matrícula).

Todos os documentos relacionados nos itens 1, 2 e 3 são obrigatórios. Deixar de entregar qualquer documento relacionado ou não quitar o boleto bancário até o dia programado para a matrícula implica, irremovivelmente, a desclassificação do candidato, independentemente dos resultados obtidos no Processo Seletivo.

5.6 CRONOGRAMA PARA A EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV - PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR

No ato da Matrícula presencial, será realizada a coleta de impressão digital do candidato aprovado e sua comparação com a impressão digital coletada nos dias das provas. Havendo disparidade na identificação ou negativa do candidato em submeter-se ao procedimento, sua Matrícula será indeferida ou cancelada.

LOCAL PARA A MATRÍCULA PRESENCIAL

Prédio sede da FGV-SP – Av. Nove de Julho, 2029

DATA/HORÁRIO – PROGRAMAÇÃO

13/07/2016 - Matrícula Presencial em 1ª Chamada para os classificados no Processo Seletivo Vestibular, conforme horário agendado. A pré -matrícula e agendamento eletrônico para a efetivação da Matrícula em 1ª Chamada estará disponível a partir de 05/07/2016, no *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Vestibular) > Graduação em Administração Pública, menu Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas, (utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha, fornecidos por e-mail após realizar a inscrição) > **Clique aqui para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA.**

14/07/2016 – 13h

Divulgação da Lista dos Convocados para a Matrícula em 2ª Chamada para os classificados no Processo Seletivo Vestibular

18/07/2016 - horário conforme agendado na pré -matrícula

Matrícula Presencial dos convocados em 2ª Chamada para os classificados no Processo Seletivo Vestibular

Das 13h do dia 14/07/2016 até as 23h59 do dia 18/07/2016

Preenchimento de formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga, no *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo Vestibular) > Graduação em Administração Pública, menu Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas, utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha, fornecidos por *e-mail* após a inscrição.

19/07/2016

A partir dessa data, havendo vagas, serão convocados os candidatos que tiverem obtido a melhor classificação geral no Processo Seletivo Vestibular, **dentre aqueles que tenham preenchido a Declaração de Interesse por Vaga.** A divulgação será feita no *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo Vestibular) > Graduação em Administração Pública, menu Resultados.

05/08/2016

Prazo Final para Desistência de Vaga no Curso.

5.7 CRONOGRAMA PARA A EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV - PROCESSO SELETIVO ENEM

LOCAL PARA A MATRÍCULA PRESENCIAL

Prédio sede da FGV-SP – Av. Nove de Julho, 2029

DATA/HORÁRIO – PROGRAMAÇÃO

27/06/2016 - Matrícula Presencial em 1ª Chamada para os classificados no Processo Seletivo ENEM, conforme horário agendado. A pré -matrícula e agendamento eletrônico para a

efetivação da Matrícula em 1ª Chamada estará disponível a partir de 20/06/2016, no *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha ENEM) > Graduação em Administração Pública, menu Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas, (utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha, fornecidos por e-mail após realizar a inscrição) > **Clique aqui para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA.**

28/06/2016 – 13h

Divulgação da Lista dos Convocados para a Matrícula em 2ª Chamada para os classificados no Processo Seletivo ENEM.

30/06/2016 - horário conforme agendado na pré -matrícula

Matrícula Presencial dos convocados em 2ª Chamada para os classificados no Processo Seletivo ENEM

Das 13h do dia 28/06/2016 até as 23h59 do dia 30/06/2016 -

Preenchimento de formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga, no *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo ENEM) > Graduação em Administração Pública, menu Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas, utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha, fornecidos por *e-mail* após a inscrição.

01/07/2016

A partir dessa data, havendo vagas, serão convocados os candidatos que tiverem obtido a melhor classificação geral no Processo Seletivo ENEM, **dentre aqueles que tenham preenchido a Declaração de Interesse por Vaga.** A divulgação será feita no *site* www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Processo Seletivo ENEM) > Graduação em Administração Pública, menu Resultados.

05/08/2016 Prazo Final para Desistência de Vaga no Curso.

5.8. CRONOGRAMA PARA A EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV - PROCESSO SELETIVO PARA ESTRANGEIROS

LOCAL PARA A MATRÍCULA PRESENCIAL

Prédio sede da FGV-SP – Av. Nove de Julho, 2029

DATA/HORÁRIO – PROGRAMAÇÃO

O cronograma para efetivação do vínculo com a FGV por meio do Processo Seletivo para Estrangeiros será divulgado juntamente com a publicação do resultado desse processo seletivo.

6. BOLSAS DE ESTUDO

O Curso de Graduação em Administração Pública da FGV/EAESP oferece bolsas de estudo a alunos de Graduação, nas seguintes modalidades:

a) BOLSAS NÃO REEMBOLSÁVEIS

a.1) Bolsas de 100% (cem por cento) para os 02 (dois) primeiros colocados no **Exame Vestibular**, nas condições adiante discriminadas.

- Caso um candidato efetive seu vínculo com a FGV por meio do Processo Seletivo ENEM e tenha sido classificado entre os 2 (dois) primeiros colocados no Processo Seletivo Vestibular, o seu direito à bolsa por mérito proporcional está assegurado.

- As bolsas por mérito; no caso de não efetivação ou desistência de matrícula por parte de candidato ou aluno contemplado com bolsa, esta se transferirá para outro candidato ou aluno, seguindo a ordem de classificação.

- **Condições para manutenção:** As condições para manutenção desta modalidade de bolsa exigem que o beneficiário:

- obtenha média geral acumulada superior ou igual a 7,00 (sete) ;
- apresente conduta compatível com as normas acadêmicas;
- não interrompa seus estudos no curso em que se destacou no Processo Seletivo correspondente, excetuando-se os casos: a) de interrupção por motivo de intercâmbio estudantil promovido por programa apoiado pela FGV/EAESP, com duração não superior a um ano escolar e b) de convocação para prestação de serviço à nação brasileira.

- No caso de reingresso, o aluno não terá direito à bolsa.

- O não atendimento das exigências para manutenção da bolsa implica sua perda definitiva.

a.2) **Bolsas para alunos com dificuldade econômica:** serão concedidas pelo menos 5 (cinco) bolsas não reembolsáveis integrais (100%) a alunos aprovados tanto no **Processo Seletivo Vestibular** quanto no **Processo Seletivo ENEM**. Os candidatos a estas bolsas serão selecionados com base nos seguintes critérios:

- a) necessidade econômico-financeira adequadamente comprovada;
- b) desempenho no processo seletivo.

- **Condições para manutenção:** As condições para manutenção dessa modalidade de bolsa exigem que o beneficiário:

- obtenha média geral acumulada superior ou igual a 7,00 (sete);
- apresente conduta compatível com as normas acadêmicas;
- não interrompa seus estudos no curso em que se destacou no Processo Seletivo correspondente, excetuando-se os casos: a) de interrupção por motivo de intercâmbio estudantil promovido por programa apoiado pela FGV/EAESP, com duração não superior a um ano escolar e b) de convocação para prestação de serviço à nação brasileira;
- não apresente alteração significativa de sua situação econômico-financeira.

• O não atendimento das exigências para manutenção da bolsa implica em sua perda definitiva.

- Os alunos que estejam cursando a Graduação não podem postular as bolsas de mérito ou de necessidade econômica em caso de reingresso no curso por meio da realização de novo processo seletivo.
- As bolsas por necessidade econômica incluem as taxas escolares (40% da mensalidade) em caso de realização de intercâmbio por um semestre.

a.3) Poderão ser concedidas outras bolsas não reembolsáveis, considerando quesitos como diversidade e talento, definidos segundo critérios da EAESP.

b) BOLSAS REEMBOLSÁVEIS – aplicáveis para alunos aprovados tanto no Processo Seletivo Vestibular quanto no Processo Seletivo ENEM.

A FGV/EAESP concede, a alunos de Graduação com necessidade comprovada, financiamento de bolsas de estudos com ressarcimento obrigatório sem juros, atualizados pela variação do IGP-M, nas seguintes modalidades:

- Bolsa de Estudo (de 20% a 100% da mensalidade no semestre).
- Bolsa Material Escolar (auxílio semestral para compra de livros e material escolar).
- Bolsa Alimentação (auxílio semestral para ajuda na alimentação).
- Bolsa Moradia (auxílio semestral aos alunos com maior dificuldade econômica e residentes fora da cidade de São Paulo).
- Bolsa Transporte (auxílio semestral aos alunos com maior dificuldade econômica e residentes fora da cidade de São Paulo).

A aprovação do pedido do aluno para participar da modalidade Bolsa Reembolsável, concedida pelo Fundo de Bolsas da FGV/EAESP, dependerá da disponibilidade financeira em cada semestre, bem como do número de solicitações e dos percentuais solicitados.

- **Condições para manutenção:** As condições para manutenção dessa modalidade de bolsa exigem que o beneficiário:
 - obtenha média geral acumulada superior ou igual a 6,00 (seis);
 - apresente conduta compatível com as normas acadêmicas.
 - A modalidade Bolsa Reembolsável não contempla o financiamento de:
 - créditos adicionais cursados em razão de reprovação (dependências);
 - trancamento de matrícula.

7. OUTRAS INFORMAÇÕES

- Será eliminado em qualquer época, mesmo após a matrícula, o candidato classificado que tenha participado do Processo Seletivo com base em informações e/ou documentos falsos ou por outros meios ilícitos.
- O Curso de Graduação em Administração Pública da FGV/EAESP não tem vínculo com o FIES (Fundo de Financiamento do Ensino Superior) do Ministério da Educação.
- O Curso de Graduação em Administração Pública poderá ter disciplinas lecionadas em língua inglesa por professores da FGV/EAESP ou visitantes.
- Os casos omissos, em relação aos Processos Seletivos, serão resolvidos pela Coordenadoria dos Vestibulares, na CACR, onde poderão ser obtidas informações adicionais.

- Os casos omissos, em relação à Matrícula, serão resolvidos pela Secretaria de Registros, onde poderão ser obtidas informações adicionais.
- A FGV/EAESP não aderiu ao PROUNI – Programa Universidade para Todos. No entanto, a escola conta com um Fundo de Bolsas que abre aos alunos a possibilidade de solicitar financiamento ressarcível das mensalidades.

8. ENDEREÇOS

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS DE SÃO PAULO – FGV/EAESP

Av. Nove de Julho, 2029, CEP 01313-902, Bela Vista, São Paulo, SP

Home page: www.fgv.br/eaesp

CENTRAL DE VESTIBULARES – CACR

Rua Itapeva, 432, CEP 01332-000, São Paulo, SP

Telefone: 0800 770 0423 – www.fgv.br/processoseletivo

e-mail – vestibulares@fgv.br

9. ATENDIMENTO AO ALUNO

• SRA - Secretaria de Registros Acadêmicos – FGV-SP

Av. Nove de Julho, 2029 – 2º andar

Telefone: (11) 3799-3636

e-mail: srcg@fgv.br

• Secretaria da Unidade de Ensino – Financeiro da FGV/EAESP

Av. Nove de Julho, 2029 – 2º andar

Telefone: (11) 3799-7788

e-mail: financeiro.eaesp@fgv.br

• Secretaria da Unidade de Ensino – Fundo de Bolsas da FGV/EAESP

Av. Nove de Julho, 2029 – 2º andar

Telefone: (11) 3799-7786 / 3799-7788

e-mail: fundodebolsas@fgv.br

N.B.- Os horários citados no presente edital referem-se à hora oficial de Brasília.

São Paulo, 04 de março de 2016.

Prof. Antonio de Araujo Freitas Junior

Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa e Pós-graduação